



OBČINA BISTRICA OB SOTLI

JAVNI RAZPIS

ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV DRUŠTEV IN ORGANIZACIJ NA PODROČJU SOCIALNO HUMANITARNIH NEPROFITNIH DEJAVNOSTI V LETU 2017

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Datum: 27.2.2017

Št.: 410-0005/2017-3

I. SPLOŠNO

Naziv razpisa: Javni razpis za sofinanciranje programov društev in organizacij na področju socialno humanitarnih neprofitnih dejavnosti v letu 2017.

Javni razpis se izvaja na podlagi Pravilnika o vrednotenju programov društev in organizacij na področju socialno humanitarnih neprofitnih dejavnosti.

II. NAZIV IN SEDEŽ NAROČNIKA

Občina Bistrica ob Sotli, Bistrica ob Sotli 17, 3256 Bistrica ob Sotli.

III. POGOJI SODELOVANJA NA JAVNEM RAZPISU

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Bistrica ob Sotli,
- društva, ki delujejo na področju humanitarnih dejavnosti imajo lahko svoj sedež tudi izven območja Občine Bistrica ob Sotli, njihovi člani pa morajo biti tudi občani Občine Bistrica ob Sotli,
- imajo ustrezno registracijo, urejeno evidenco o članstvu in pobrani članarini ter ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programov,
- občini vsako leto redno dostavijo poročilo o realizaciji programov in projektov ter plan aktivnosti za prihodnje leto,
- da program že ni bil financiral s strani občinskega proračuna.

IV. PREDMET RAZPISA

Predmet javnega razpisa je:

1. SKLOP: sofinanciranje programov, projektov in prireditev društev, klubov, zvez in drugih organizacij, ki delujejo na humanitarnem področju na območju Občine Bistrica ob Sotli oziroma vključujejo prostovoljce in člane iz Občine Bistrica ob Sotli v letu 2017
2. SKLOP: sofinanciranje programov društev za starejše občane v letu 2017.

Naročnik bo sofinanciral dejavnost društev, ki delujejo za starejše občane ter dejavnosti javnih zavodov, društev in organizacij dejavnosti kot splošne dobrodelne organizacije, organizacije za kronične bolnike in organizacije za samopomoč na področju socialnega ali zdravstvenega varstva, pri čemer mora organizacija glede na pretežni del humanitarne dejavnosti, ki jo izvaja, imeti svoje delovno področje določeno kot področje socialnega ali zdravstvenega varstva v svojem temeljnem aktu.

Na podlagi tega razpisa se ne sofinancirajo programi javnih zavodov in organizacij, ki opravljajo humanitarno dejavnost na podlagi zakona oziroma v javnem interesu.

Na podlagi tega razpisa se sofinancirajo programi, ki so namenjeni zlasti:

- reševanju ogroženih ljudi in življenj,
- lajšanju socialnih in psihosocialnih stisk in težav,
- izboljšanju socialnega položaja,
- krepitvi zdravja,
- preprečevanju poslabšanja socialnega položaja,
- preprečevanju poslabšanja zdravstvenega stanja oseb s kronično boleznijo,
- ustvarjanju možnosti za čim bolj kakovostno in samostojno življenje oseb s kronično boleznijo in doseganju drugih človekoljubnih ciljev v skladu s svojimi pravili in programi.

Programi, ki po vsebini ne sodijo na zgoraj navedeno področje in tisti, ki resorno spadajo na druga področja, ne bodo sofinancirani na podlagi tega razpisa.

Sredstva za investicije v prostore društev niso predmet tega pravilnika.

Izvajalci programov, ki se po vsebini uvrščajo na več razpisnih področij, lahko za enak namen kandidirajo samo na enem od javnih razpisov Občine Bistrica ob Sotli.

V. MERILA IN KRITERIJI

1. SKLOP

Pri izboru programov za sofinanciranje humanitarnih programov se bodo upoštevala naslednja merila in kriteriji:

- program je usmerjen v preprečevanje, lajšanje ali zmanjševanje socialnih stisk posameznikov ali skupin,
- program omogoča udeležencem lažje komuniciranje z okoljem (za primere, ko telesna okvara ali invalidnost onemogoča posamezniku, da bi se samostojno in enakovredno vključeval v vsakdanje življenje),
 - reference izvajalca - program se izvaja že daljše časovno obdobje oziroma izvajalec predlaganega programa že več let uspešno deluje na območju občine,
 - metode dela, strokovna ravnanja in druge aktivnosti v programu zagotavljajo dosego zastavljenega cilja,
 - program je namenjen pomoči družinam in posameznikom izven organizacije,
 - program vsebuje organizacije predavanj, delavnic in druga izobraževanja za člane ali širšo okolico,
 - sodelovanje prostovoljcev pri izvajanju programa.

Vsaka aktivnost je ovrednotena z 10 točkami.

Posebej se dodelijo točke glede na število članov oziroma predvideno udeležbo:

- a) do 5 članov - 5 točk,
- b) do 10 članov - 10 točk,
- c) več kot 10 članov - 15 točk,

Upoštevajo se člani oziroma udeleženci, ki so občani Občine Bistrica ob Sotli.

Merilo delež lastnih sredstev:

delež lastnih sredstev	točke
Do 10%	3
Od 10 do 20 %	5
Od 20 % -	10

2. SKLOP

Pri programih za starejše občane se bodo upoštevala naslednja merila in kriteriji:

1. Programi pomoči, prireditve, predavanja, razne akcije ipd.:

- zbiranje in delitev pomoči (oblačila, hrana, finančna sredstva) socialno ogroženim posameznikom in družinam,
- program obiskov in obdarovanja težjih bolnikov in ostarelih po domovih,
- organizacija prireditve s programom in pogostitvijo,
- sodelovanje na prireditvi drugega organizatorja,
- organizacija strokovnih srečanj, izobraževalnih predavanj (teme: načini zdravljenja, zdrav način življenja, preventivni programi),
- organizacija večdnevni taborov, letovanj, ekskurzij (rekreacija, zdravljenje, preventivni program),
- organizacija rednih medgeneracijskih srečanj samopomočnih skupin za starejše občane,
- izobraževanje prostovoljcev za organiziranje in vodenje prostovoljcev za organiziranje in vodenje medgeneracijskih samopomočnih skupin za starejše občane.

Vsaka aktivnost je ovrednotena z 10 točkami.

2. Število članov društva iz Občine Bistrica ob Sotli:

merilo	točke
do 10 članov	5
do 20	10
nad 20	15

3. Delež lastnih sredstev:

delež lastnih sredstev	točke
Do 10%	3
Od 10 do 20 %	5
Od 20 % -	10

VI. VIŠINA SREDSTEV

Okvirna višina sredstev, ki je namenjena za sofinanciranje programov iz razpisa:

1. SKLOP: 1.150,00 EUR
2. SKLOP: 850,00 EUR.

Programi se bodo sofinancirali do višine razpisanih sredstev tako, da se bo vrednost točke določila glede na višino razpoložljivih sredstev in glede na število točk, ki jih bodo prejeli vsi predlogi skupaj.

VII. ROK IN NAČIN PRIJAVE

Rok za prijavo na javni razpis je **31.03.2017 do 12.00 ure**.

Prijave z vso potrebno dokumentacijo pošljite v zaprti kuverti z oznako »**Javni razpis: Humanitarni program, programi za starejše 2017**« na naslov: **OBČINA BISTRICA OB SOTLI, Bistrica ob Sotli 17, 3256 Bistrica ob Sotli**.

Prijava mora vsebovati:

- izpolnjen OBRAZEC A (Splošni podatki),
- izpolnjen OBRAZEC B (Seznam članov društva s plačano članarino za leto 2017)
- izpolnjen OBRAZEC C (Merila in kriteriji)
- izpolnjen OBRAZEC D (Izjava)
- izpolnjen OBRAZEC E (Program dela za leto 2017)
- izpolnjen OBRAZEC F (Finančno ovrednoten program za leto 2017)
- izpolnjen in podpisan OBRAZEC G (Osnutek pogodbe)
- dokazilo o registraciji.

Obrazci se lahko za prijavo na razpis kopirajo.

VIII. POSTOPEK OBRAVNAVE PRIJAV

Vloge bo odpirala komisija, odpiranje vlog ne bo javno.

Komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste predlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok dopolnitve je 8 dni.

Rok v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa je najkasneje 30 dni od datuma odpiranja prijav. Z izbranimi izvajalci bo sklenjena pogodba o sofinanciranju programov

humanitarnih dejavnosti / dejavnosti za starejše v Občini Bistrica ob Sotli za leto 2017 v roku 15 dni po pravnomočnosti sklepa o sofinanciranju dejavnosti.

OBČINA BISTRICA OB SOTLI
ŽUPAN
Franjo DEBELAK

Priloga:

- OBRAZEC A (*Splošni podatki*),
- OBRAZEC B (*Seznam članov društva s plačano članarino za leto 2017*)
- OBRAZEC C (*Merila in kriteriji*)
- OBRAZEC D (*Izjava*)
- OBRAZEC E (*Program dela za leto 2017 – humanitarni programi*)
- OBRAZEC F (*Program dela za leto 2017- programi za starejše*)
- OBRAZEC G (*Finančno ovrednoten program za leto 2017*)
- OBRAZEC H (*Osnutek pogodbe*)

SPLOŠNI PODATKI

1. Izvajalec

Uradni naziv	
Sedež	
Matična številka	
Davčna številka	
Št. transakcijskega računa, odprt pri banki	
Telefon	
Elektronska pošta	

2. Osnovni podatki o odgovorni osebi izvajalca

(Odgovorna oseba je pooblaščen podpisnik predlagatelja, s katerim bo sklenjena pogodba o dodelitvi sredstev za sprejeti program, ki nosi odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi).

Ime in priimek	
Naslov	
Telefon	
Elektronska pošta	
Funkcija	

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe izvajalca:

MERILA IN KRITERIJI

1. SKLOP

Pri izboru programov za sofinanciranje humanitarnih programov se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

- program je usmerjen v preprečevanje, lajšanje ali zmanjševanje socialnih stisk posameznikov ali skupin (Obrazec E)
- program omogoča udeležencem lažje komuniciranje z okoljem (za primere, ko telesna okvara ali invalidnost onemogoča posamezniku, da bi se samostojno in enakovredno vključeval v vsakdanje življenje) (Obrazec E)
- program je namenjen pomoči družinam in posameznikom izven organizacije (Obrazec E)
- program vsebuje organizacije predavanj, delavnic in druga izobraževanja za člane ali širšo okolico (Obrazec E)
- sodelovanje prostovoljcev pri izvajanju programa (Obrazec E)
- število članov oziroma predvideno udeležbo (Obrazec E)

- reference izvajalca – program se izvaja že daljše časovno obdobje oziroma izvajalec predlaganega programa že več let uspešno deluje na območju občine:

Navedite programe, ki potekajo skozi daljše časovno obdobje (npr. krvodajalska akcija, leto začetka izvajanja 1997):

NAZIV PROGRAMA	LETO ZAČETKA IZVAJANJA

- metode dela, strokovna ravnanja in druge aktivnosti v programu zagotavljajo doseg zastavljenega cilja:

ocenjuje se število vključenih strokovnih delavcev (navedite tudi poklic: zdravnik, med. sestra, psiholog, socialni delavec,...) in namena izvedbe programa.

NAZIV RIZIČNE SKUPINE	ŠTEVILO STROKOVNIH DELAVCEV IN POKLIC	NAMEN IZVEDBE PROGRAMA

Merilo delež lastnih sredstev:

Skupna vrednost programov v letu 2017: _____€

Finančna konstrukcija programov v letu 2017:

- Predvidena lastna sredstva _____€
- Predvidena sredstva proračuna občine _____€
- Ostala predvidena sredstva _____€

2. SKLOP

1. Programi pomoči, prireditve, predavanja, razne akcije ipd.:

- zbiranje in delitev pomoči (oblačila, hrana, finančna sredstva) socialno ogroženim posameznikom in družinam,
- program obiskov in obdarovanja težjih bolnikov in ostarelih po domovih,
- organizacija prireditve s programom in pogostitvijo,
- sodelovanje na prireditvi drugega organizatorja,
- organizacija strokovnih srečanj, izobraževalnih predavanj (teme: načini zdravljenja, zdrav način življenja, preventivni programi),
- organizacija večdnevnih taborov, letovanj, ekskurzij (rekreacija, zdravljenje, preventivni program),
- organizacija rednih medgeneracijskih srečanj samopomočnih skupin za starejše občane,
- izobraževanje prostovoljcev za organiziranje in vodenje prostovoljcev za organiziranje in vodenje medgeneracijskih samopomočnih skupin za starejše občane.

2. Število članov društva iz Občine Bistrica ob Sotli (Obrazec B)

3. Delež lastnih sredstev:

Skupna vrednost programov v letu 2017: _____€

Finančna konstrukcija programov v letu 2017:

- Predvidena lastna sredstva _____€
- Predvidena sredstva proračuna občine _____€
- Ostala predvidena sredstva _____€

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe izvajalca

IZJAVA

Spodaj podpisani _____ (odgovorna oseba) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da proti nam ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi bilo društvu prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega razpisa.

S podpisom in žigom na tej izjavi potrjujem, da sprejemamo pogoje in merila, navedene v javnem razpisu in pripadajoči razpisni dokumentaciji, ter da so vse navedbe v vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju, vse priložene fotokopije pa ustrezajo originalom.

V skladu z razpisnimi pogoji soglašam s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev.

Izjavljam:

- da program ni že sofinanciran iz občinskega proračuna.
- da imamo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov,

Datum:

Ime in priimek odgovorne osebe
izvajalca:

žig

Podpis:

Na podlagi Pravilnika o vrednotenju programov društev in organizacij na področju socialno humanitarnih neprofitnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 21/12) in Odloka o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2017 (Uradni list RS, št. 6/17)

sklepata

OBČINA BISTRICA OB SOTLI, Bistrica ob Sotli 17, 3256 Bistrica ob Sotli (v nadaljnjem besedilu: naročnik), ki jo zastopa župan Franjo DEBELAK

Davčna številka:

in

_____ (v nadaljnjem besedilu: upravičenec), ki ga zastopa _____

Davčna številka: _____

Številka transakcijskega računa: _____

P O G O D B O

o sofinanciranju programov na področju humanitarnih dejavnosti /dejavnosti za starejše v Občini Bistrica ob Sotli za leto 2017

1. člen

S to pogodbo naročnik in upravičenec določata medsebojne obveznosti v zvezi z izvrševanjem določil Odloka o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2017 in Pravilnika o vrednotenju programov društev in organizacij na področju socialno humanitarnih neprofitnih dejavnosti .

2. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik za dodelitev proračunskih sredstev za delovanje programov društev na humanitarnem področju in na področju dejavnosti za starejše v Občini Bistrica ob Sotli v letu 2017 objavil javni razpis za sofinanciranje programov društev in organizacij na področju socialno humanitarnih neprofitnih dejavnosti v letu 2017.

Dne _____ je bil izdan sklep št.: _____ o dodelitvi sredstev upravičencu.

3. člen

Upravičenec izvaja programe na humanitarnem področju/za starejše, za katere je posredoval vlogo za sofinanciranje skupaj s finančnim programom za leto 2017. Vsebina programa je opredeljena v programu dela za leto 2017, ki je sestavni del te pogodbe.

4. člen

Naročnik bo zagotavljal sredstva za sofinanciranje izvajanja programa iz 3. člena te pogodbe na osnovi Odloka o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2017 in na podlagi izstavljenih zahtevkov.

5. člen

Naročnik bo za izvedbo programa zagotovil upravičencu finančna sredstva v višini _____ € iz proračunske postavke 20015. Naročnik bo dogovorjena sredstva nakazal na transakcijski račun upravičenca, praviloma po trimesečnih dvanajstinah predvidenega letnega zneska, na podlagi zahtevka in poročila o realizaciji programov.

6. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo program izvajal v načrtovanem obsegu in vsebini in bo proračunska sredstva porabljal namensko in racionalno ter v skladu s predloženim finančnim načrtom.

7. člen

Naročnik ima pravico nadzora nad izvedbo programa in nad namensko porabo dodeljenih sredstev z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov upravičenca, upravičenec pa mu je dolžan to omogočiti.

8. člen

V primeru, da naročnik ugotovi, da upravičenec ne izvršuje pogodbe, mu lahko zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Če upravičenec dobljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko ali če je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke, lahko naročnik prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

V primeru, da upravičenec zaradi prenehanja delovanja ali zmanjšanja obsega dela ipd. ne porabi vseh odobrenih sredstev, župan s sklepom prerazporedi ta sredstva drugim izvajalcem programov.

9. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da se bosta medsebojno obveščali o vseh dejavnostih, ki so pomembna za izvajanje te pogodbe.

10. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo ob zaključku leta, najkasneje pa do 28.02.2018, posredoval naročniku tudi letno poročilo o izvedbi programov z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Na zahtevo naročnika bo poročilo tudi dopolnil.

11. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah.

12. člen

Vse spremembe in dopolnitve bosta pogodbeni stranki določali z aneksi k tej pogodbi. Ta pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

13. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka en izvod.

Številka:

Datum:

Upravičenec:

Naročnik: