

**NADZORNI ODBOR  
OBČINE BISTRICA OB SOTLI  
Bistrica ob Sotli 17  
3256 Bistrica ob Sotli**

**Datum: 20. 6. 2023  
Številka: 011-0001/2023-15**

**Na podlagi 43. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS št. 82/2016) in 38. člena Poslovnika Nadzornega odbora občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS št. 81/2016) je Nadzorni odbor občine Bistrica ob Sotli na 4. redni seji dne 20. 6. 2023 sprejel**

**POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU  
EVIDENTIRANJA DELOVNEGA ČASA  
ZAPOSLENIH V OBČINSKI UPRAVI ZA  
OBDOBJE JULIJ – DECEMBER 2022**

**Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Bistrica ob Sotli.**

**Ime nadzorovanega organa:  
Občina Bistrica ob Sotli  
Bistrica ob Sotli 17  
3256 Bistrica ob Sotli**

## KAZALO

UVOD.....	3
CILJI PREGLEDA.....	3
SISTEM PREGLEDA.....	3
UGOTOVITVE.....	4
Pravna podlaga.....	4
Pregled evidenc.....	5
ODGOVOR NADZOROVANEGA ORGANA.....	5
PRIPOROČILA.....	7

## **UVOD**

Nadzorni odbor Občine Bistrica ob Sotli si je v Letnem programu dela za leto 2023, ki ga je sprejel na 2. redni seji dne 9. 5. 2023, med drugim zastavil opraviti nadzor evidentiranja delovnega časa zaposlenih v občinski upravi. Nadzorni odbor je na 2. redni seji, dne 9.5.2023 sprejel sklep št. 011-0001/2023-6 o uvedbi nadzora evidentiranja delovnega časa zaposlenih v občinski upravi za obdobje julij – december 2022.

Nadzorni odbor je na podlagi Pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Ur. l. RS št. 60/2019) konkretni nadzor ocenil kot manj zahteven nadzor.

V nadaljevanju podajamo cilje pregleda, sistem pregleda in ugotovitve.

## **NADZOR EVIDENTIRANJA DELOVNEGA ČASA ZAPOSLENIH V OBČINSKI UPRAVI ZA OBDOBJE JULIJ – DECEMBER 2022**

### **CILJI PREGLEDA**

Nadzorni odbor si je zastavil naslednje cilje:

- Pregled zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti
- Pregled skladnosti evidenc občine z zakonom o evidencah na področju dela in socialne varnosti

### **SISTEM PREGLEDA**

Gradivo, ki je predstavljalo osnovo za pregled, je bilo v celoti na razpolago na sedežu občine.

Nadzornemu odboru je bila predložena naslednja dokumentacija:

- Poročilo o dnevni prisotnosti za mesec januar do december 2022
- Izsek iz Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti (18. in 19.člen)

# UGOTOVITVE

## ***Pravna podlaga***

Da je evidenca delovnega časa obvezujoča, določa Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV, Uradni list RS, št. 10/06). Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list RS, št. 21/13) pa v 142. členu opredeljuje definicijo delovnega časa:

- Delovni čas je efektivni delovni čas in čas odmora po 154. členu tega zakona ter čas upravičenih odsotnosti z dela v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo oziroma splošnim aktom.
- Efektivni delovni čas je vsak čas, v katerem delavec dela, kar pomeni, da je na razpolago delodajalcu in izpolnjuje svoje delovne obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi.

Zakon o delovnih razmerjih določa tudi, da polni delovni čas ne sme biti daljši od 40 ur na teden, z zakonom oziroma kolektivno pogodbo pa se lahko določi kot polni delovni čas delovni čas, ki je krajši od 40 ur na teden, vendar ne manj kot 36 ur na teden. Če polni delovni čas ni določen z zakonom ali kolektivno pogodbo, se šteje kot polni delovni čas delovni čas 40 ur na teden.

Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti določa, da delodajalci vodijo:

- evidenco o zaposlenih delavcih,
- evidenco o stroških dela,
- evidenco o izrabi delovnega časa,
- evidenco o oblikah reševanja kolektivnih delovnih sporov pri delodajalcu.

Evidenca delovnega časa oziroma evidenca o izrabi delovnega časa mora beležiti naslednje podatke za posameznega delavca:

- podatke o številu ur,
- skupno število opravljenih delovnih ur s polnim delovnim časom in s krajšim delovnim časom od polnega z oznako vrste opravljenega delovnega časa,
- opravljene ure v času nadurnega dela,
- neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače iz sredstev delodajalca, z oznako vrste nadomestila,
- neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače v breme drugih organizacij ali delodajalcev in organov z oznako vrste nadomestila,
- neopravljene ure, za katere se ne prejema nadomestilo plače,
- število ur pri delih na delovnem mestu, za katera se šteje zavarovalna doba s povečanjem oziroma, na katerih je obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje, z oznako vrste statusa.

Evidenca o izrabi delovnega časa se začne za posameznega delavca voditi z dnem, ko sklene pogodbo o zaposlitvi, preneha pa z dnem, ko mu preneha pogodba o zaposlitvi.

## Pregled evidenc

Nadzornemu odboru so bila predložena poročila o dnevni prisotnosti za obdobje januar 2022 – december 2022. Nadzorni odbor je pregledal poročila oziroma evidence delovnega časa za obdobje julij 2022 – december 2022, kot si je zastavil v sklepu o uvedbi nadzora.

Iz predloženih poročil izhaja, da so predložene evidence skladne z Zakonom o evidencah na področju dela in socialne varnosti. V skladu z 18. členom zakona so v poročilih navedeni podatki o številu ur, skupno število opravljenih delovnih ur s polnim delovnim časom in s krajšim delovnim časom od polnega z oznako vrste opravljenega delovnega časa, neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače iz sredstev delodajalca, z oznako vrste nadomestila (dopust, bolniška odsotnost, praznik).

V poročilih o dnevni prisotnosti za določen mesec se vpisano skupno število ur za posameznega zaposlenega v posameznih mesecih razlikuje od dejanske mesečne urne obveznosti.

mesec	Število ur v poročilu o dnevni prisotnosti	Število dejanskih mesečnih ur (št. dni x 8 ur)
julij	167	168
avgust	185	184
september	175	176
oktober	168	168
november	177	176
december	175	176
<b>Skupaj</b>	<b>1047</b>	<b>1048</b>

Nadzorni odbor je ugotovil, da je v nadzorovanem obdobju prišlo do enurne razlike med številom ur navedenih v poročilih o dnevni prisotnosti in številom dejanskih mesečnih ur.

Iz predloženih poročil o dnevni prisotnosti ni razvidna dejanska oziroma natančna prisotnost zaposlenih na delovnem mestu (npr. prihod ob 6.58, odhod 15.02).

## ODGOVOR NADZOROVANEGA ORGANA

Nadzorovani organ je nadzornemu odboru posredoval naslednji odgovor:

„Tako kot je NO navedel v svojem poročilu, občina BS vodi evidenco v skladu z veljavno zakonodajo. Trenutni Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV) zahteva beleženje delovnega časa delavca v obliki opravljenih delovnih ur. Ne predvideva pa beleženje časa prihoda na delo in odhoda delavca z dela ter tekoči seštevek ur v tednu.

Občina Bistrica ob Sotli ima zaradi zagotavljanja dostopnosti storitev strankam neenakomerno razporejen delovni čas, vendar v skladu z zakonodajo 40 urno tedensko delovno obveznost.

Do razlike v mesečnih urah pride zaradi neenakomerne razporeditve delovnega časa, saj imamo v sredo 9 del. ur, v petek 7 del. ur. V kolikor pride v mesecu več petkov (npr. julij

2022, je razlika 1 delovna ura v minus, v kolikor pride v mesecu 1 sredi več (november 2022) je razlika 1 delovna ura v plus. Letna evidenca ur se poravnava točno z dejanskim številom dni in ur v tekočem letu.

Dne 20. 5. 2023 je začel veljati Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS, št. 50/23) ZEPDSV-A, ki se začne uporabljati 6 mesecev po njeni uveljavitvi, tj. 20. 11. 2023.

(ZEPDSV-A) od delodajalcev zahteva beleženje nekoliko več podatkov o delovnem času delavcev. Zahteva namreč beleženje prihoda na delo, odhoda z dela in izrabe odmora za malico. Obvezno beleženje delovnega časa v elektronski obliki pa je predvideno za kršitelje zakonodaje.

Nov spremenjen 18. člen zakona, ki govori o evidenci o izrabi delovnega časa, pravi naslednje:

(1) Delodajalec dnevno vpisuje v evidenco o izrabi delovnega časa za posameznega delavca naslednje podatke:

- podatke o številu ur,
- skupno število opravljenih delovnih ur s polnim delovnim časom in s krajšim delovnim časom od polnega, z oznako vrste opravljenega delovnega časa,
- opravljene ure v času nadurnega dela,
- neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače iz sredstev delodajalca, z oznako vrste nadomestila,
- neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače v breme drugih organizacij ali delodajalcev in organov, z oznako vrste nadomestila,
- neopravljene ure, za katere se ne prejema nadomestilo plače,
- število ur pri delih na delovnem mestu, za katera se šteje zavarovalna doba s povečanjem oziroma na katerih je obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje, z oznako vrste statusa,
- čas prihoda na delo in odhoda delavca z dela,
- izraba in obseg izrabe odmora med delovnim časom,
- opravljene ure v drugih posebnih pogojih dela, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa (zlasti opravljene ure nočnega, nedeljskega, izmenskega, prazničnega dela, dela v deljenem delovnem času in druge oblike razporeditve delovnega časa, določene z zakonom ali kolektivno pogodbo),
- opravljene ure v neenakomerno razporejenem delovnem času ali v začasno prerazporejenem delovnem času in
- tekoči seštevek ur v tednu, mesecu oziroma letu, iz katerega je razvidno referenčno obdobje, ki se upošteva za neenakomerno razporeditev in za začasno prerazporeditev polnega delovnega časa.

Občina Bistrica ob Sotli bo v skladu z veljavno zakonodajo od 20.11.2023 dalje vodila evidenco v skladu z 18. členom ZEPDSV-A.“

## PRIPOROČILA

V odgovoru na osnutek poročila o nadzoru evidentiranja delovnega časa zaposlenih v občinski upravi za obdobje julij – december 2022 je nadzorovani organ navedel, da bo od 20.11.2023, to je od datuma začetka uporabe ZEPDSV-A, Občina Bistrica ob Sotli vodila evidenco v skladu z 18. členom ZEPDSV-A, zato nadzorni odbor nima posebnih priporočil.

Članici nadzornega odbora:

Anita Lojen

Natalija Valenčak

Predsednica nadzornega odbora:

Suzana Božičnik

